

CONNAISSANCES PREALABLES

- Bonnes connaissances de la suite Office d'une version antérieure à la version 2007.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne qui nécessite une mise à niveau suite au passage de Microsoft Office 2003 vers une version 2007 ou 2010.

OBJECTIFS

- Découvrir la nouvelle interface graphique ainsi que toutes les nouvelles fonctionnalités que le pack Office apporte par rapport aux versions précédentes.

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Bilan de positionnement en amont.
- Pédagogie active et participative.
- Apports théoriques suivis de mise en pratique sous forme d'exercices ou d'études de cas.
- Bilan en fin de stage.

OUTILS

- Livret pédagogique distribué en fin de stage à chaque stagiaire.

CONTENU DU COURS

Présentation

- Comparaison entre l'interface 2003 et l'interface 2007/2010

Les Eléments communs

- Comprendre la nouvelle interface à ruban
- Le bouton Office 2007
- L'onglet Fichier 2010
- La zone d'accès rapide 2007-2010
- Les boîtes de dialogue 2007-2010
- Utiliser le nuage
- Enregistrer au format PDF

De Word 2003 à 2007 et 2010

- L'interface 2003 et l'interface 2007/2010
- Réglages des marges
- Les styles
- Les thèmes
- Les objets SmartArt
- La page de garde
- Insertion des images
- Le nouvel éditeur d'équation
- L'outil QuickPart
- Le nouveau publipostage

D'Excel 2003 à 2007/2010

- L'interface d'Excel 2007/2010
- Les nouvelles mises en forme
- Les nouveaux formats conditionnels
- Le nouveau tableau croisé dynamique
- Le nouveau graphique croisé dynamique
- Trier et filtrer les données
- Les fonctions de regroupement

- Activation du solveur et autres compléments

De PowerPoint 2003 à 2007 et 2010

- L'interface PowerPoint 2007/2010
- Le nouveau mode Masque
- Les nouveaux thèmes
- Insertion des images
- Les objets SmartArt
- Les nouveaux effets
- Les nouvelles transitions

D'Access 2003 à 2007 et 2010

- L'interface Access 2007/2010
- Importer une base 2003 dans Access 2007/2010
- Les nouveaux formulaires de navigation dans Access 2010
- Gérer le calendrier sur une zone de texte Access 2007-2010
- Ajouter des zones de texte enrichi dans Access 2007-2010
- Exporter une table Access 2007-2010 pour le publipostage
- Exporter au format PDF avec Access 2010
- Ajouter un graphique dans un formulaire Access 2007-2010
- Les filtres de formulaire Access 2007-2010
- Utiliser la zone de recherche des formulaires Access 2007-2010



REF
MIG001

DUREE
2 jours

Groupe
À définir

Lieu
À définir

Tarif
Contactez-nous
06.08.88.40.56