

CONNAISSANCES PREALABLES

- Savoir utiliser le tableur Excel.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne souhaitant migrer ses connaissances vers le tableur OpenOffice Calc.

OBJECTIFS

- Retrouver des automatismes dans votre utilisation régulière du tableur.

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Bilan de positionnement en amont.
- Pédagogie active et participative.
- Apports théoriques suivis de mise en pratique sous forme d'exercices ou d'études de cas.
- Bilan en fin de stage.

OUTILS

- Livret pédagogique distribué en fin de stage à chaque stagiaire.

CONTENU DU COURS

Présentation d'OpenOffice

- Les origines d'OpenOffice
- Découvrir le site d'OpenOffice
- Télécharger et installer OpenOffice
- Un tour d'horizon des produits OpenOffice
- Installer une extension dans OpenOffice
- Installer un modèle dans OpenOffice
- Créer un nouveau document dans OpenOffice

L'interface de Calc

- Comparaison avec l'interface Excel 2003, Excel 2007 et 2010

Créer un tableau avec Calc

- Découvrir une méthode de travail pour créer un tableau
- Préparer son travail sur papier
- Création du tableau
- Mise en forme du tableau

De Microsoft Excel à OpenOffice Calc

- Ouvrir un document Microsoft Excel
- Ouvrir un classeur Excel et manipuler un groupe de travail
- Ouvrir un classeur Excel avec un graphique

Formules et fonctions dans Calc

- Utiliser les formules automatiques (Somme, Moyenne, Min, Max...)
- La somme conditionnelle
- La fonction SI
- Les fonctions Date et Heure
- Utiliser l'assistant fonction
- Recopier des formules
- Utiliser les références relatives et absolues

Créer un diagramme avec Calc

- Création d'un diagramme dans Calc
- Modifier l'aspect d'un diagramme dans Calc

Le tableau croisé dynamique dans Calc

- Conseils pour créer un TCD
- Création d'un TCD
- Modifier la source de données
- Créer un graphique croisé dynamique
- Importer un tableau croisé dynamique Excel dans Calc

Gérer des listes de données dans Calc

- Créer des listes personnalisées
- Personnaliser l'affichage en figeant les volets
- Se déplacer rapidement dans une liste à l'aide des raccourcis clavier
- Saisir des données dans une liste
- Scinder une colonne en plusieurs
- Les filtres automatiques et élaborés
- Les tris simples ou personnalisés
- Les sous totaux

L'impression

- Imprimer un tableau, une liste, un graphique



REF
MIG003

DUREE
2 jours

Groupe
À définir

Lieu
À définir

Tarif

Contactez-nous
06.08.88.40.56