



CONNAISSANCES PREALABLES

- Savoir utiliser le logiciel Access.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne souhaitant utiliser OpenOffice Base.

OBJECTIFS

- Retrouver des automatismes dans votre utilisation régulière du logiciel Base.

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Bilan de positionnement en amont.
- Pédagogie active et participative.
- Apports théoriques suivis de mise en pratique sous forme d'exercices ou d'études de cas.
- Bilan en fin de stage.

OUTILS

- Livret pédagogique distribué en fin de stage à chaque stagiaire.

CONTENU DU COURS

Présentation d'OpenOffice

- Les origines d'OpenOffice
- Découvrir le site d'OpenOffice
- Télécharger et installer OpenOffice
- Un tour d'horizon des produits OpenOffice
- Installer une extension dans OpenOffice
- Installer un modèle dans OpenOffice
- Créer un nouveau document dans OpenOffice

Créer des requêtes et des rapports

- Créer une requête de sélection
- Créer une requête de paramètres
- Créer une requête de calcul sur chaque enregistrement
- Créer une requête de calcul global
- Créer une requête avec l'assistant
- Créer des rapports

L'interface de Base

- Comparaison avec l'interface Access 2003, Access 2007 et 2010

Créer une base de données avec Base

- Rappel sur la structure d'une base de données
- Découvrir une méthode de travail pour créer une base de données
- Création de la base de données
- Création des tables
- Mise en place du modèle relationnel

De Microsoft Access à OpenOffice Base

- Présentation de la base Access
- Importer ou lier une base ?
- Lier Microsoft Access vers OpenOffice Base

Créer des formulaires dans Base

- Créer un formulaire
- Comment modifier un formulaire
- Modifier l'ordre d'activation
- Exporter un formulaire

REF
MIG005

DUREE
2 jours

Groupe
À définir

Lieu
À définir

Tarif

Contactez-nous
06.08.88.40.56